



NOMBRE DE LA CARRERA	INGENIERÍA INFORMÁTICA EMPRESARIAL
NOMBRE DEL MÓDULO	ADMINISTRACIÓN
NÚMERO DE CRÉDITOS (EXPRESADOS EN SCT-CHILE)	SCT – Chile: 8 Total horas de trabajo presencial: 108 Total horas de trabajo autónomo: 108
ÁREA DE CONOCIMIENTO	Ciencias Sociales: Economía y Negocios
SEMESTRE	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE



PREREQUISITOS	INGRESO
UNIDAD RESPONSABLE DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SYLLABUS	ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA EMPRESARIAL
COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO AL QUE CONTRIBUYE ESTE MÓDULO Y NIVEL DE LOGRO DE CADA UNA DE ELLAS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Innovar en el ámbito de la gestión con apoyo de las Tecnologías de Información para mejorar la rentabilidad, eficiencia y productividad de las organizaciones (nivel básico). 2. Participar activamente en equipos de trabajo multidisciplinarios responsables de la innovación para mejorar la rentabilidad, eficiencia y productividad en las organizaciones. 3. Interactuar con la alta dirección, pares y subordinados, líderes de áreas funcionales y especialistas para la implementación del cambio tecnológico en la gestión.
APRENDIZAJES	<p>Competencia 1: Evalúa variables que definen un problema de tecnologías de información y gestión</p> <p>Competencia 2: Comprende textos de la disciplina y posee la capacidad para autoabastecerse de información.</p> <p>Competencia 3: Interactúa activamente en equipos de trabajo con pares y superiores técnicos y no técnicos</p>



UNIDADES DE APRENDIZAJES Y SABERES ESENCIALES	Unidad I: Introducción a la Administración		
	SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)
	Comprender problemas administrativos a nivel básico.		
	Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos		
	Unidad II: Los ambientes organizacionales		
	SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)
Comprender y analizar las actividades de las organizaciones como sistema y su entorno, y su interrelación con los diferentes sub-sistemas que los conforman.			



Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos		
<p>Unidad III: La ética y la responsabilidad social</p>		
SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)
Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos		
<p>Unidad IV: El proceso de planeación</p>		
SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)



Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos		
Unidad V: El Proceso de Organización		
SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)
Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos		
Unidad VI: El Proceso de Dirección		
SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)



Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos		
Unidad VII: El Proceso de Control		
SABER (conocimientos, recursos cognitivos)	SABER HACER (Procedimientos, recursos procedimentales)	SABER SER/CONVIVIR (Actitudes, recursos actitudinales)
Comprender textos y discursos asociados a: las organizaciones los temas económicos	Exponer mediante presentaciones orales vinculadas al ámbito de las organizaciones ante sus compañeros de clase	Desarrollar la iniciativa y capacidad de autonomía para buscar las fuentes de información necesarias para su proceso de aprendizaje final
Conocer aspectos clave para trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo de pares técnicos	Aplicar aspectos clave para trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo de pares técnicos	Trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo de pares técnicos
Conocer aspectos clave para trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo con pares técnicos, no técnicos, superiores técnicos y no técnicos.	Aplicar aspectos clave para trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo con pares técnicos, no técnicos, superiores técnicos y no técnicos.	Trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo con pares técnicos, no técnicos, superiores técnicos y no técnicos



<p>METODOLOGÍA A UTILIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas y participativas para introducir los conceptos y aspectos cognitivos: consiste en presentar de manera organizada información a un grupo. Serán complementadas con lluvia de ideas y actividades grupales en clases. <p>Propósito de la metodología: Explicar y relatar los conceptos principales</p> <p>Instrumento: Pizarra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Método de casos: Este busca acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de un caso real o diseñado, por lo que debe estar bien elaborado y bien expuesto. Los participantes deben tener muy clara la tarea, y se debe ir reflexionando con el grupo en torno a los aprendizajes logrados. <p>Propósito de la metodología: Movilización de recursos internos y externos para la práctica de los aprendizajes.</p> <p>Instrumento: Casos prácticos</p>
<p>EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas <p>Propósito: evidenciar la adquisición de conocimientos</p> <p>Instrumento: Rúbrica de prueba</p>



- Controles

Propósito: evidenciar la aplicación de aprendizajes

Instrumento: Rúbrica de control

- Trabajo aplicado a empresas

Propósito: evidenciar la aplicación de aprendizajes

- Instrumento: Rúbrica de Trabajo aplicado a empresas

Evaluación		
Tipo de Evaluación	Cantidad	Porcentaje Total
Pruebas	7	70%
Controles	10	15%
Trabajo aplicado a empresas	1	15%

- 7 Pruebas parciales (Sem1=15%, Sem2=15%, Peor 5%, Mejor 11% y 3*8%) = 70%
- 10 controles (quedan los mejores 5 controles de cada semestre) = 15%



REQUERIMIENTOS ESPECIALES	<p>Dado que una parte importante de la evaluación se realiza en actividades en clases, el estudiante debería tener un asistencia mínima de 80% para aprobar el curso.</p> <p>Usted tiene derecho a rendir una Prueba Recuperativa de una Prueba parcial, y a una Prueba Opcional, para quienes estén reprobando, que corresponde al 30% del promedio final del ramo.</p> <p>La pauta de las pruebas parciales serán revisadas a comienzos del horario de clases de la semana siguiente a la evaluación.</p> <p>Usted tiene hasta 5 días hábiles para solicitar revisión de su prueba parcial una vez entregados sus resultados.</p>
BIBLIOGRAFÍA	<p>Bibliografía Básica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apuntes del profesor.• Administracion de Empresas, Koontz & Weihirich, 13. Ed.• Administracion, Enrique Galofre• Administracion de Empresas, Arturo palma le-Blanc <p>Bibliografía Complemetaria:</p> <ul style="list-style-type: none">•