



**FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE SYLLABUS
(CARRERAS ARMONIZADAS 2014-2015)**

<p>NOMBRE DEL MÓDULO</p> <p><i>Consigne el nombre del módulo acorde con lo estipulado en el plan de formación de la carrera.</i></p>	<p><i>Comportamiento Organizacional</i></p>
<p>NÚMERO DE CRÉDITOS (EXPRESADOS EN SCT-CHILE)</p> <p><i>Indique los créditos correspondientes a este módulo de acuerdo con lo señalado en el plan de formación de la carrera.</i></p>	<p>5 ECTS</p> <p>Trabajo en clases: 2 bloques teóricos semanales Trabajo en Laboratorio: 1 bloque práctico semanal Trabajo en Ayudantía: 2 bloque práctico semanal Trabajo no Presencial: 2,5 bloques de trabajo semanal Total Semanal: 7,5 bloques Numero de Semanas: 18 semanas Total Modulo: 135 bloques Total Créditos: 5 créditos ECTS</p>
<p>ÁREA DE CONOCIMIENTO</p> <p><i>Señale el área de conocimiento al cual pertenece el módulo según la clasificación oficial seguida por la institución.</i></p>	<p>Ciencias Sociales: Economía y Negocio</p>



<p>SEMESTRE</p> <p><i>Indique el semestre al cual se asocia este módulo en el plan de formación de la carrera.</i></p>	<p>Nivel 9</p>
<p>PREREQUISITOS</p> <p><i>Señale los prerequisites formales establecidos en el plan de formación para este módulo. Indique también los aprendizajes previos que debe haber desarrollado el estudiante al momento de iniciar este módulo.</i></p>	<p>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>
<p>UNIDAD RESPONSABLE DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SYLLABUS</p> <p><i>Indique el nombre oficial de la unidad responsable de la creación de este syllabus.</i></p>	<p>Escuela de Ingeniería Informática Empresarial</p>
<p>COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO AL QUE CONTRIBUYE ESTE MÓDULO Y NIVEL DE</p>	<p>Competencia 1: Interactuar con la alta dirección, pares y subordinados, líderes de áreas funcionales y especialistas para la implementación del cambio tecnológico en la gestión.</p> <p>Competencia 2: Participar activamente en equipos de trabajo multidisciplinarios responsables de la innovación para mejorar la rentabilidad, eficiencia y productividad en la organización.</p>



<p>LOGRO DE CADA UNA DE ELLAS.</p> <p><i>Indique a qué competencia o competencias del perfil de egreso de la carrera y su respectivo nivel de logro, aporta este módulo.</i></p>	
<p>APRENDIZAJES</p> <p><i>Señale qué aprendizajes, de los indicados en la trayectoria de aprendizajes, se espera que desarrolle el estudiante durante este módulo.</i></p>	<p>Competencia 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observar el Comportamiento organizacional de una empresa 2. Identificar un oportunidades para mejorar a partir de entrevistas, reuniones, conversaciones 3. Exponer, explicar y defender propuestas de solución en distintos formatos (informes escritos, posters, presentaciones orales, videos, etc.) <p>Competencia 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar colaborativa y proactivamente en equipos de trabajo 2. Ser responsable, oportuno, empático 3. Cumplir con los plazos establecidos para los trabajos encomendados
<p>UNIDADES DE APRENDIZAJES Y SABERES ESENCIALES</p> <p><i>Describe cada una de las unidades de aprendizajes señalando los saberes esenciales que se abordan en cada una de ellas.</i></p>	<p>Unidad 1: Individual</p> <p>Introducción: ¿qué es el comportamiento organizacional?</p> <p>La diversidad en las organizaciones</p> <p>Las actitudes y la satisfacción en el trabajo</p> <p>Las emociones y los estados de ánimo</p> <p>La personalidad y los valores</p> <p>La percepción y la toma de decisiones individual</p> <p>Conceptos de motivación</p> <p>Motivación: de los conceptos a las aplicaciones</p> <p>Unidad 2: Grupal</p>



	<p>Fundamentos del comportamiento grupal Los equipos de trabajo Comunicación Liderazgo Poder y política Conflicto y negociación Fundamentos de la estructura organizacional</p>												
<p>METODOLOGÍA A UTILIZAR</p> <p><i>Consigne qué metodología(s) de enseñanza empleará en este módulo para favorecer el desarrollo de aprendizajes por parte de los estudiantes.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clases presenciales 2. Tutoría 3. Talleres 4. Aprendizaje servicio 5. Lecturas dirigidas 												
<p>EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES</p> <p><i>Señale cómo evaluará los aprendizajes que desarrollen los estudiantes teniendo en cuenta la contribución de esta evaluación al proceso de desarrollo competencias por parte de los estudiantes.</i></p>	<p>Este módulo empleará como procedimientos evaluativos:</p> <p>UNIDAD 1: 40%</p> <table border="1" data-bbox="577 1082 1323 1214"> <tr> <td>Lecturas y paper</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Tutoría</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Pruebas escritas (1)</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Producto 1</td> <td>35%</td> </tr> </table> <p>UNIDAD 2: 60%</p> <table border="1" data-bbox="577 1273 1323 1342"> <tr> <td>Lecturas y paper</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Tutoría</td> <td>10%</td> </tr> </table>	Lecturas y paper	25%	Tutoría	10%	Pruebas escritas (1)	30%	Producto 1	35%	Lecturas y paper	25%	Tutoría	10%
Lecturas y paper	25%												
Tutoría	10%												
Pruebas escritas (1)	30%												
Producto 1	35%												
Lecturas y paper	25%												
Tutoría	10%												



<p>Señale el o los productos del módulo</p>	Pruebas escritas (1)	30%
	Producto 2	35%
<p>NOTA IMPORTANTE: LA APROBACIÓN DEL MÓDULO REQUIERE APROBAR CADA UNA DE SUS UNIDADES DE TRABAJO. LA ASISTENCIA MÍNIMA A TALLERES Y TERRENO PARA APROBACIÓN DEL MODULO SERÁ DE UN 100%. LOS ATRASOS A TALLERES O TERRENO ES CONSIDERADO COMO INASISTENCIA</p>		
<p>REQUERIMIENTOS ESPECIALES</p> <p>Consigne los requerimientos especiales que considera este módulo, relacionados por ejemplo con: cumplimiento y aprobación de unidades, asistencia, evaluaciones o cualquier otro que distinga como relevante.</p>	Sin requerimientos especiales	
<p>Bibliografía obligatoria:</p> <p>Bibliografía complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Robbins y Judge. Comportamiento Organizacional. Pearson. Decimoquinta Edición. 		