

SYLLABUS

Nombre del Módulo	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
N° créditos	8 (216 horas totates - Por semana: 2 cátedra, 1 laboratorio, 1 ayudantía, 2 trabajo autónomo)
Nivel	1 - Plan 2011
Requisitos	Ingreso
Contribución a la Formación	El propósito del curso es entregar los fundamentos de la administración de empresas que le permita entender el funcionamiento de una organización, su relación con el entorno, la manera de adoptar decisiones, el conocer y saber aplicar los procesos de planeación, organización, dirección y control; como asimismo el conocer de manera básica las actividades principales que desarrollan las distintas áreas funcionales de la empresa. Del mismo modo se deberán manejar herramientas y técnicas de planeación y toma de decisiones que faciliten el entendimiento de ciertas operatorias organizacionales que ayuden a al organización a ser más efectivas!
Subcompetencias a desarrollar	<p><u>Objetivos Generales de Aprendizaje</u></p> <p>Al finalizar el curso de Administración Anual, el alumno debe ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar conceptos de Administración y organizaciones. • Hacer análisis de organizaciones. • Aplicar conceptos, modelos e instrumentos administrativos para la toma de decisiones. • Trabajar en equipo <p><u>Objetivos Específicos de Aprendizaje</u></p> <p>Al finalizar el curso de Administración el alumno debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender, relacionar v sintetizar los procesos de planificación, organización, dirección y control. • Identificar y comprender las actividades de la organización como sistema y su entorno y su interrelación de los diferentes sub-sistemas que forman parte de la organización. • Conocer la organización en el sistema del valor. • Formular objetivos, tornar decisiones e implementarlas en una <i>marco</i> de trabajos prácticos y/o talleres de aplicación. • Identificar y resolver problemas administrativos a nivel básico, reconociendo y generando alternativas en base a objetivos definidos. • Desarrollar habilidades para comprender y exponer conceptos derivados de información escrita y oral. • Desarrollar la iniciativa y capacidad de autonomía para buscar las fuentes de información

SYLLABUS

necesarias para su proceso de aprendizaje final.

I UNIDADES

SESIÓN	TEMA	OBJETIVOS DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES	HORAS DE ESTUDIO PERSONAL
1-4	Administradores administración	Introducción general a la administración, administradores, habilidades y roles junto a conceptos básicos del curso.	- Exposición conceptual genérica - Practica básica	10
5-6	Evolución histórica	Evolución de la administración en el tiempo	- Exposición teórica - Control I (S6)	5
7-10	Entorno y efectividad organizacional	- Discutir la naturaleza de los ambientes organizacionales que influyen en la organización - Identificar y describir como el entorno afecta a las organizaciones y el como las organizaciones se adaptan a su entorno - Conocer distintos modelos para entender el entorno. - Definir el concepto de empresa como un Sistema Social abierto	- Exposición teórica - Aplicación a ejemplos temáticos - Casos situacionales - Control II (S10)	15
11-14	Contexto ético y social de la administración	- Entender la ética en un contexto organizacional. - Conocer las relaciones de la ética organizacional y sus distintos elementos - Conocer el concepto de responsabilidad social y su aplicación en las organizaciones - Diferenciar Etica, ética organizacional y responsabilidad social - Conocer y entender los distintos grados de responsabilidad social	- Exposición teórica - Ejercicios conceptuales temáticos - Control III (S14)	15

SYLLABUS

15-18	La toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los tipos de decisiones y conocer el enfoque racional y conductual del proceso decisional. - Discutir la toma de decisiones en grupo y como administrarlo en forma efectiva. - Conocer y entender las diferencias de tomar decisiones individuales y grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Ejercicios conceptuales temáticos - Práctica básica - Control IV (S17) 	20
19-21	Objetivos y planes organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender el proceso general de planificación - Identificar y describir los distintos tipos de objetivos y planes, quienes lo establecen y como administrarlos. - Conocer las barreras a los objetivos y planes 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Ejercicios temáticos - Control V (S20) 	20
22-23	Herramientas para planificar y tomar decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las distintas herramientas para planificar - Aplicar las herramientas a situaciones básicas de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Ejercicios prácticos temáticos - Control VI (S24) 	20
24-29	Administración y planeación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los componentes de la estrategia. - Entender la distinción entre formulación e implementación - Entender los elementos del análisis FODA para la formulación de estrategias - Identificar las características de cada fase y su aplicación en las organizaciones. - Desarrollar el análisis de la Cadena de Valor 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Ejercicios conceptuales temáticos - Análisis de casos situacionales - Control VII (S27) 	20
30-35	La estructura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los elementos básicos del proceso organizacional - Conocer los bloques organizacionales y 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Ejercicios temáticos 	15

SYLLABUS

		como su interrelación influye en la estructura organizacional	- Control VIII (S31) - Control IX (S35)	
36-39	Las áreas funcionales	<p>MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los elementos básicos de marketing. - Entender las actividades fundamentales - Manejar las 4 P <p>FINANZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las actividades básicas de finanzas - Conocer y manejar los conceptos de liquidez, rentabilidad, deuda y ratios financieros básicos <p>OPERACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer el significado del término operaciones. - Conocer y entender las actividades básicas del área. - Conocer y diferenciar operaciones productivas de servicios. - Conocer los concepto de Productividad y describir la Administración de operaciones <p>RRHH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las actividades básicas de RRHH - Entender la importancia del personal para lograr la dinámica en las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Ejercicios conceptuales temáticos - Análisis y discusión de casos situacionales 	15
40-43	Diseño organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y describir la naturaleza conceptual del diseño organizacional - Conocer los diferentes enfoques del diseño organizacional - Identificar las distintas formas de diseño que pueden adoptar las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Ejercicios temáticos - Control X (S41) 	
	Cambio	<ul style="list-style-type: none"> - Entender el por qué las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica 	

SYLLABUS

44-45	Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - cambian - Entender teorías de cambio organizacional - Conocer las distintas áreas de cambio organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicaciones conceptuales - Control XI (S44) 	
46-49	Motivación en la organización	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los conceptos básicos de motivación - Conocer y diferenciar las distintas teorías motivacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Ejercicios temáticos - Control XII (S47) 	
50-53	Liderazgo en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y manejar los conceptos de líder y liderazgo - Entender la relación entre líder, administrador y poder - Conocer los distintos enfoques de liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Ejercicios temáticos - Práctica básica - Control XIII (S50) 	
54-57	Grupos y procesos de equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los conceptos básicos de grupos - Conocer y diferenciar los distintos tipos de grupos - Reconocer los estados de evolución de un grupo - Conocer y manejar las características de grupos maduros 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Análisis situacional - Práctica básica - Control XIV (S54) 	
58-61	Control en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el proceso de control e identificar los tipos y pasos del proceso. - Identificar características de control efectivo y como administrar el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Análisis situacional - Control XV (S59) 	
62-65	Calidad y TQM	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el significado de calidad. - Describir la importancia de la Calidad Total 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica - Aplicaciones conceptuales - Ejercicios temáticos - Control XVI (S62) - Control XVII (S65) 	

SYLLABUS

II METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y REQUERIMIENTOS ESPECIALES

<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Clases Expositivas y participativas. ○ Guías de Ejercicios. ○ Ejercitación individual. ○ Talleres Grupales 						
<p>EVALUACIÓN</p>	<p>EVALUACIONES:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Pruebas parciales (3*8%+Sem1=15%, Sem2=15%, Peor 5% y Mejor 11%)</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">70%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">10 controles (quedan los mejores 5 controles de cada semestre)</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">15%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Trabajo aplicado a empresas</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">15%</td> </tr> </table>	Pruebas parciales (3*8%+Sem1=15%, Sem2=15%, Peor 5% y Mejor 11%)	70%	10 controles (quedan los mejores 5 controles de cada semestre)	15%	Trabajo aplicado a empresas	15%
Pruebas parciales (3*8%+Sem1=15%, Sem2=15%, Peor 5% y Mejor 11%)	70%						
10 controles (quedan los mejores 5 controles de cada semestre)	15%						
Trabajo aplicado a empresas	15%						
<p>REQUERIMIENTOS ESPECIALES</p>							

SYLLABUS

<p>BIBLIOGRAFIA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administración de Empresas: Una guía práctica (Apuntes Victor Nocetti N.)• Administración Contemporánea. David R. Hampton. II edición en inglés (1a edición en español)• Introducción a la administración de organizaciones Arturo Palma L,-Blanc. Apuntes• Management Ricky Griffin 3a Edición en Inglés• Administración de Orizanízaciones Herbert Hicks• Comportamiento Organizacional: conceptos, controversias v aplicaciones Stephen Robbins 3n Edición• Administración Koontz & Weihrich 9n Edición• Administración Estanislao Galofré
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------